PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, mayo de 2026

Señor
JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9145915 del año 2026**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia Centro de Tecnologías Agroindustriales
Ciudad Cartago.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026.
Referencia: No. CO1.PCCNTR.9145915 del año 2026.

Carlos Arturo Alvarado Rengifo, identificado con la cédula de ciudadanía No.14893993 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS PESOS MCTE ($ 28.630.700,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS MCTE ($ 2.985.773,00) Correspondiente a 73 horas mensuales. b) Seis (6) pagos mensuales, iguales de marzo a agosto por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA MIL CIENTO PESOS M/CTE ($4.090.100,00). Correspondiente a 100 horas mensuales, Cada Uno. y c) Un (1) pago final correspondiente al mes de septiembre por valor de UN MILLON CIENTO CUATRO MIL TRECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($1.104.327,00). Correspondiente a 27 horas mensuales. (amparado por el CDP 1826 de 17 de enero

de 2026) el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

Plazo: Será hasta el 09 de septiembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para la planificación, desarrollo y seguimiento de los procesos formativos, así como para la evaluación de los resultados de aprendizaje establecidos en los diseños curriculares asignados, orientados al fortalecimiento de habilidades y competencias técnicas de la población campesina. lo anterior, en contribución al impulso de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, de conformidad con los lineamientos definidos por la dirección del sistema nacional de formación para el trabajo y la coordinación nacional de atención integral, diferencial e incluyente a la economía campesina - campesena, durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional CAMPESENA, establecidos en la guía para la ejecución del programa CAMPESENA en el SIGA.	Gestión en el Municipios de Toro a partir del contacto presencial con Institución Educativa técnico agrícola ofertando programas de formación en: BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS Ficha 3485844,3484848,3485861 ,3485864 del Municipio de Toro y programa de formación en: Técnico en producción y cosecha del cultivo de cacao con numero de ficha 3491380 en el municipio de Andalucía campo alegre. Aplicado la modalidad de aprender haciendo. Dando cumplimiento Se ejecutaron 100 horas.	Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	de proyectos productivos y creación de unidades productivas.		cumplimento de esta obligación.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional del programa CAMPESENA	Durante este mes se realizan visitas de concertación de programas de formación de nuestro portafolio, Se realiza contacto con las alcaldías de Andalucía y Sevilla para ofrecer programa	Registro Fotográfico, Portafolio del instructor carpeta evidencias ejecución de la formación 2026
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional del programa CAMPESENA	Se realiza matricula en formación a organizaciones rurales en la formación: BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS Ficha 3485844, 3485848,3485861 y 3485864 del Municipio de toro y en concertación programas de formación en: Técnico en producción y postcosecha de cacao con numero de ficha 3491380.	Insumos de la formación, evidencias de actividades en plataforma reporte de la ejecución.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique	Se realiza la entrega de la documentación completa para la presentación de la cuenta oportunamente al supervisor de contrato	Archivo GC y GF informe cargado al secop 2
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realiza informe mensual de programación de actividades programa CAMPESENA	DRIVE programa CAMPESENA.
7	Apoyar en el desarrollo del programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y	Durante el proceso formativo se realiza inducción y acompañamiento en la ficha 3485844,3485848,3485861,	Carpeta de evidencia ejecución de la formación 2026

	evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el roll como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	3485864 con numero de ficha 3491380	
8	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimento de esta obligación..
9	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo CAMPESENA para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimento de esta obligación.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	Se participa en el proceso de capacitación ofrecido por el Centro de Tecnologías agroindustriales de Cartago.	Se participa en el proceso de capacitación ofrecido por el Centro de Tecnologías Agroindustriales de Cartago.
11	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	Se atendió la solicitud de las alcaldías para dar los programas de formación en Buenas Prácticas Agrícolas.	Carpeta de evidencia ejecución de la formación 2026
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias	Se participa en las reuniones programadas en forma presencial que convoca la coordinación académica. Mayo 7 2026.	Registros y documentos entregados
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de	Se participa en las reuniones programadas en forma	

	socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	presencial que convoca la coordinación académica.	Lista de asistencia
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional del programa CAMPESENA, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa CAMPESENA así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias	Se presenta informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales.	Informe cargado a secop 2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	50926	TORO	14/05/2026	14/05/2026
2	50926	TORO	15/05/2026	15/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080888545 expedido por el operador pago simple, correspondiente al mes de abril 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



CARLOS ARTURO ALVARADO RENGIFO
Contratista
C.C. No. 14893993



Jhon Jairo Álzate Ramírez
Supervisora Contrato No. No. CO1.PCCNTR.9145915 del año 2026
Coordinadora Académica